

**Российская Федерация**  
**департамент образования**  
**Администрации города Омска**  
**бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 135**  
**имени Героя Советского Союза Алексея Петровича Дмитриева»**

**ПРИКАЗ**

от 8 августа 2023г.

**№ 179**

*Об организации горячего питания в школе*

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся школ и учреждений начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 01.09.2023 питание учащихся учреждения за счет средств бюджета и средств родителей (законных представителей).
2. Назначить ответственным за организацию питания в учреждении Патрину Н.В., зам. директора.
3. Ответственному за организацию питания Патриной Н.В.
  - 3.1. Организовать в учреждении постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания, качеством предоставления пищи, закладкой продуктов, выхода готовой продукции.
  - 3.2. Анализировать (1 раз в четверть) проблемы по охвату горячим питанием учащихся.
  - 3.3. Знакомить педагогов, родителей на заседаниях педагогического совета, родительских собраниях о состоянии питания в школе.
  - 3.4. Осуществлять контроль за своевременной сдачей заявок на питание учащихся классными руководителями 1-11 классов и обеспечить подачу сводной заявки в школьную столовую.
  - 3.5. Организовать просветительскую работу совместно с медицинским работником с учащимися, воспитанниками о необходимости получения горячего питания.
4. Утвердить состав и количество по каждой категории учащихся, имеющих право на питание за счет бюджетных средств.
5. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 1).

6. Утвердить график дежурства по столовой классных коллективов и дежурных учителей (приложение № 2).

7. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных коллективов за счет бюджетных средств и средств родителей классных руководителей (лиц из замещающих) 1-11 классов (приложение №3).

8. Ответственным за организацию питания учащихся (классные руководители 1-11 классов (лица из замещающие)):

8.1. Обеспечить дежурство учащихся в столовой на закрепленной территории, соблюдение личной гигиены, правил поведения в столовой, сохранность мебели и столовых приборов учащимися класса.

8.2. Проводить информационную работу среди учащихся и их родителей по организации питания в классе.

8.3. Доводить до сведения родителей учащихся содержание документов, регламентирующих организацию питания в школе.

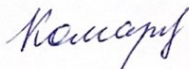
8.4. Ежемесячно в срок до 29, 30 числа сдавать Патриной Н.В., заместителю директора, таблицу учета питания учащихся класса за месяц

9. Возложить ответственность на классных руководителей (лиц их замещающих) 1-11 классов за точность (по количеству) заказов, подачу заявок и корректировку поданных заявок согласно утвержденному графику.

10. Возложить ответственность за качество пищи и санитарное состояние пищеблока на Величко Е.Б. заведующую производством.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В.Комарова