

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения БОУ г. Омска
общеобразовательная школа № 135
им. А.П.Дмитриева»
Протокол № 3 от 11.11 2016 г
Председатель Совета Учреждения
92 Фесенко Т.А

УТВЕРЖДАЮ
директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа
№135
им. А.П.Дмитриева»
Комарова Е.В
«15» 2016 г

Положение о школьном самоуправлении

I. Общие положения о школьном ученическом совете

1. Совет учеников школы является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработывание навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско - нравственной позиции. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы

2. Высшим органом ученического самоуправления в школе в период между школьными ученическими собраниями (конференциями) является школьный ученический совет, избираемый, собранием (конференцией), которое определяет и срок его полномочий, который указан в Положении о выборах в школьный ученический совет.

3. Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

4.

Состав

ШУС:

- президент ШУС;
- вице-президент ШУС;
- пресс-секретарь;
- министр печати и информации;
- министр культуры и досуга;
- министр труда;
- министр физической культуры и спорта;
- министр образования;
- кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

5. Координирует деятельность школьного ученического совета заместитель директора.
6. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.
7. Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

II. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности

Цели:

1. Развитие интеллектуальной и духовно - нравственной сфер жизни детей и подростков.
2. Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

1. Содействовать развитию школьного самоуправления.
2. Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.
3. Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

1. Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.
2. Непрерывность и систематичность воспитательной работы.
3. Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.
4. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

III. Функции школьного ученического совета

1. Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.
2. Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.
3. Устанавливает шефство старших классов над младшими.
4. Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.
5. Организует выпуск газеты и радиопередачи в школе.
6. На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий.
7. Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения.
8. Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.
9. Решает вопросы поощрения и наказания.
10. Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.
11. Принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег.
12. Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.
13. Утверждает состав делегации учащихся школы на городские (районные) совещания и конференции школьников, и т. д.
14. Рабочие органы школьного ученического совета учреждают свои эмблемы, песни, форму одежды, ритуалы и т. д.
15. ШУС правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов.

IV. Структура школьного ученического самоуправления

Президент ШУС:

- Организует работу идейного центра;
- Проводит заседания ШУС, собрания актива школы;
- Контролирует выполнение решений ШУС;
- Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром;
- Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

Вице - президент ШУС:

- Выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- Отвечает за ведение документации ШУС;
- Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра;
- Приглашает учащихся, учителей и др. На заседания ШУС и идейного центра.

Министерство образования:

- Выполняет решения школьного совета по учебному направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению;
- Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ;
- Проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и др.;
- Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.
- Посещает классные часы.

Министерство труда:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по трудовому направлению;
- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению;
- Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам;
- Организует проведение субботников;
- Организует проведение сборов макулатуры;
- Контролирует прохождение учащимися трудовой практики;
- Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка;
- По итогам рейдов организует необходимый ремонт.

Министерство культуры и досуга:

- Выполняет решения ИЦ и ШУС по культурно-массовому направлению;

- Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению;
- Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров, дискотек и др.;
- Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

Министерство печати и информации:

- Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы;
- Выпуск школьной газеты;
- Выпуск школьных радиопередач;
- Оформление школьного стенда информации.

Министерство физической культуры и спорта:

- Занимается спортивными мероприятиями школьников;
- Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы;
- Пропагандирует здоровый образ жизни.

V. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы

Член ШУС имеет право:

- интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям, другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
- свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
- предлагать Совету вопросы для обсуждения;
- предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
- при обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
- открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
- критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и ШУС), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
- выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) ШУС поручил отвечать;
- в необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);

- сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
- представлять ШУС в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член ШУС обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;
- представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент отвечает за:

- организацию работы Совета;
- выполнение планов и решений;
- подготовку и проведение Ученического совета школы;
- выполнение настоящего Положения;
- представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент обязан:

- планировать работу Совета;
- организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;
- периодически отчитываться перед Советом о своей работе;
- взаимодействовать с директором школы, его заместителями, с президентом учащихся школы, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс - секретарь отвечает за:

- оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),
- собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

- оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;
- "ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс - секретарь имеет право:

- уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

Советник отвечает за:

- компетентность своих советов, решений ШУС;
- за организацию квалифицированной помощи Совету.

Советник обязан:

- разъяснять то, что в его компетенции.

Советник имеет все права:

- члена Совета, включая право одного решающего голоса;
- вносить в Совет свои предложения, рекомендации, критиковать, высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией и т. д.;
- комментировать выступления.

Консультант имеет право:

- принимать участие в обсуждении вопросов;
- высказывать Совету предложения;
- критиковать, высказывать несогласие с чьей-то позицией;
- совещательного голоса.