

**План работы первичной профсоюзной организации
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 135 им. А.П. Дмитриева» на 2023-2024
учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;

- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п\п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда. Отчетное собрание.	август	Председатель ППО, Члены ППО, Члены Профсоюза
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	октябрь	Председатель ППО. Администрация
3.	О ходе работы профсоюзной организации и администрации школы по выполнению условий коллективного договора.	декабрь	Председатель ППО.
4.	Об утверждении графика отпусков	декабрь	Председатель ППО
5.	О роли профсоюзной организации в создании благоприятного климата в коллективе и укреплении здоровья членов Профсоюза.	март	Председатель ППО
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			

1.	<p>Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год. Подписка на профсоюзное издание Сверка учета членов Профсоюза. Согласовать инструкции по охране труда. Утвердить локальные акты. Согласовать объем учебной нагрузки педагогических работников. Тарификация педагогических работников. Проверка трудовых книжек.</p>	Август-сентябрь	Председатель ППО, члены ППО
2.	<p>Торжественные мероприятия, посвященные «Дня учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека». Работа с молодыми специалистами. Проверка инструкций по охране труда (наличие подписей работников ОУ).</p>	октябрь	Члены ППО Председатель ППО
3.	Проверка финансовой документации.	ноябрь	Администрация Председатель ППО, члены ППО
4.	<p>Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2024 год. Подготовка к проведению праздника Нового года.</p>	декабрь	Администрация Председатель ППО, члены ППО Коллектив
5.	<p>Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление к 23 февраля, 8 Марта.</p>	февраль	Члены ППО
6.	<p>Состояние охраны труда и техники безопасности в ОО. Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени.</p>	март	Администрация Председатель ППО
7.	<p>Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда. Обучение председателя и уполномоченного по охране труда.</p>	апрель	Председатель ППО, члены ППО
8.	<p>Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение сотрудников школы по итогам года.</p>	май	Администрация Председатель ППО, члены ППО

	Отчет о выполнении коллективного договора. Анализ плана повышения квалификации педагогических кадров.		
9.	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	июнь	Председатель ППО, члены ППО
10.	Организация отдыха членов коллектива.	июль	Председатель ППО, члены ППО
11.	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ. Отчетное собрание. Проверка документов ППО.	август	Администрация Председатель ППО, члены ППО
12.	Разбор заявлений сотрудников ОО.	по мере поступления	Администрация Председатель ППО
13.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.	в течении года	Председатель ППО
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Председатель ППО, и члены ППО
2.	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Председатель ППО
3.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Председатель ППО, и члены ППО
4.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Члены ППО
IV. Организационно-массовая работа			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив».	Август	Председатель ППО, и члены ППО
2.	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Сентябрь	Председатель ППО, и члены ППО
3.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда.	В течении года	Председатель ППО, и члены ППО
4.	Организовать празднование Дня пожилого человека и Дня учителя	Октябрь	Председатель ППО, и члены ППО
5.	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Апрель-Май	Председатель ППО, и члены ППО

6.	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов.	В течении года по особому графику	Председатель ППО, и члены ППО
7.	Оформить профсоюзный уголок. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза и важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы	По мере необходимости	Члены ППО
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	По мере необходимости	Председатель ППО и члены ППО